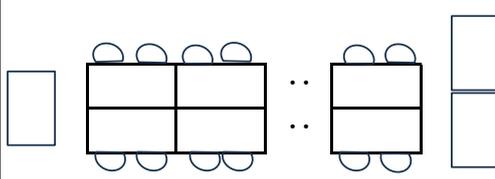


ご宴会・会議室 利用申込書

ご利用年月日	令和 年 月 日 ()			
会場	会場	ご利用人数	ご利用時間	
	うぐいす・あかまつ・レストラン・カフェ・中央広場	名	時 分 ~ 時 分	
	うぐいす・あかまつ・レストラン・カフェ・中央広場	名	時 分 ~ 時 分	
	会議室の利用の場合、会場内レイアウトについて テーブル・イスはお客様で設置し原状回復で返却		テーブル 台・イス 脚	
ご利用目的	利用内容			
お支払方法	1.当日精算 2.事前決済(ドリンク等追加分は当日精算)			
	宛 名(領収書・請求書)			
お申込者様	お名前	様		
	会社名			
	ご連絡先	TEL	FAX	
		携帯番号		
	ご住所	〒	-	
レイアウト・備品			<input type="checkbox"/> マイク・マイクスタンド 1,000	
			<input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン 2,000	
			<input type="checkbox"/> 司会台・演台 1,000	
			<input type="checkbox"/> ステージ 5,000	
			<input type="checkbox"/> 金屏風 3,000	
			<input type="checkbox"/> ホワイトボード 500	
			<input type="checkbox"/>	
備考				

上記の内容について、道の駅国見あつかしの郷【宴会・会議等利用規約】を承諾し申込みをします。

令和 年 月 日

お申込者様